

國立勤益科技大學

111 學年度四技申請入學第二階段複試作業日程表及複試通知

項目	日期	說明
第二階段複試通知	111. 3. 31(四) 10:00	考生線上查詢，本校不寄發紙本通知，僅以手機簡訊通知。
第二階段複試報名	111. 5. 5(四)10:00 起 111. 5. 12(四)止	5 月 12 日 15:00 前 須完成網路報名， 17:00 前 須完成繳費， 21:00 前 須完成網路上傳學歷證件及學習歷程備審資料 (為避免網路壅塞，建議於 18:00 前 上傳完畢)。
公告總成績	111. 5. 26(四)12:00	考生線上查詢，本校不寄發紙本通知，僅以手機簡訊通知。
總成績複查	111. 5. 27(五)12:00 止	12:00 前將複查申請表傳真至本校，並以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑)。
公告正備取名單	111. 6. 1(三)15:00	考生線上查詢，公告並郵寄紙本：錄取通知及報到通知。
正取生報到	111. 6. 1(三)15:00 起 111. 6. 8(三)11:00 止	採傳真或電子郵件 mail 報到。
備取生遞補報到	111. 6. 9(四)13:00 起 111. 6. 18(六)17:00 止	採傳真或電子郵件 mail 報到。
公告已報到名單	111. 6. 21(二)10:00	考生線上查詢

※ 第二階段複試僅採書面資料審查(無面試或筆試)，申請生無須到校。

本表日期及時間如有異動，以本校網站公布時間為準。第二階段複試作業期間若遇任何問題，請於上班時間(星期一至星期五 8:00~17:00)電洽教務處綜合業務組(04)23924505 分機 2652~2654。

國立勤益科技大學

111 學年度四技申請入學第二階段複試通知

通過 111 學年度日間部四年制申請入學本校各系組第一階段篩選之申請生，請務必依下列規定事項辦理第二階段複試作業(報名作業 3 步驟)：

一、報名程序(須完成 1 網路報名、2 繳費、3 網路上傳資料，方視為報名成功)：

報名作業 3 步驟	重要說明
詳閱聯合招生簡章總則及分則	報考前，務必先詳閱 111 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章 (以下簡稱聯合招生簡章)規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名手續時間。
1. 由【考生登入】登錄→登錄後，請再次點入【網路報名】	<p>進入本校首頁→招生訊息→四技(高中生)申請入學 →四技申請入學報名繳費系統：https://apply.ncut.edu.tw/#/main。</p> <ol style="list-style-type: none"> 詳閱【最新公告】後，由報名網頁最上排【考生登入】登錄：請申請生輸入身分證字號及密碼，密碼為民國出生年月日共六碼。 登錄後，請再次點入報名網頁最上排【網路報名】：請申請生輸入考生及家長手機號碼。 按「確認報名並產生繳費單」鍵。(送出後一律不得要求更改) <p>請注意：填入欄位限 0 開頭及限 10 碼之號碼(不得填入市話號碼)，請填入可即時連絡之手機號碼，以利簡訊通知報名相關事項。 申請生基本資料：已由 111 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會提供至本校，故完成填寫手機號碼，即可進行繳費及上聯合會網站上傳資料！</p>
2. 列印繳費單，完成繳費→繳費後至【報名查詢】查詢	請依繳費單事項開始繳費，繳費完成後可至【報名查詢】查詢「報名成功與繳費成功」。本校僅限實體 ATM 轉帳及網路 ATM 轉帳繳費，繳費方式請參考下方【二、複試費繳交說明】。
3. 網路上傳資料	<ol style="list-style-type: none"> 請至 111 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會網站-考生作業系統https://www.icvt.ntut.edu.tw/caac/ 請點入第二階段複試「資料上傳系統」上傳。 上傳「學歷證件」及「學習歷程備審資料」前：請務必詳閱聯合招生簡章總則第 9-13 頁，或請參考下方【三、網路上傳「學歷證件」及「學習歷程備審資料」】。上傳資料一經確認送出後，一律不得要求修改，請務必審慎檢視。 學歷證件資料： 高級中等學校普通科(非職業類科)讀滿三年的學生。 ●應屆畢業生： 上傳學生證(正面必須有姓名，反面必須蓋有三年級下學期註冊章)，沒有註冊章的可至->教務處註冊組申請「在學證明」，或於學生證影本空白處加蓋證明。 ●非應屆畢業生：畢業生→上傳畢業證書影本。 肄業生→修滿規定年限(三年)，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書、或休學證明書。

二、複試費繳交說明：

1. 繳費時間：111 年 5 月 5 日(四)10：00 起至 111 年 5 月 12 日(四)17：00 止。
2. 各系複試費：

招生系別		複試費		
		一般生	中低收入戶	低收入戶
無 需 面 試	冷凍空調與能源系	800 元	320 元	免繳費
	工業工程與管理系			
	資訊工程系			

註：低收入戶或中低收入戶，係指各縣(市)政府所界定之低收入或中低收入戶，且經 111 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會登錄有案者。

3. 繳費方式：

實體 ATM 轉帳或網路 ATM 轉帳，或持繳費單至各銀行(不含郵局、玉山銀行)跨行匯款(手續費由考生自付)。收(解)款銀行：玉山銀行太平分行，戶名：國立勤益科技大學。適用超商繳費。

4. 繳費注意事項：

- (1) 每位同學有各別專屬的轉帳帳號，轉帳完成可至本校報名網址-【考生登入】-【報名查詢】查詢是否「報名成功與繳費成功」。
- (2) 持金融卡辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費。
- (3) 繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄位沒有扣款紀錄，即表示轉帳未完成，請依繳費方式再次完成繳費(手續費由考生自行負擔，持玉山銀行金融卡轉帳繳費者免扣手續費)。
- (4) 繳費轉帳後，請儘早持存摺至原行庫補登錄以確定轉帳成功。若因轉帳未成功而未報名成功，由考生自行負責。
- (5) 繳費後之交易明細表正本請考生自行留存備查。
- (6) 若最後一日繳費者，請務必小心轉帳，以免因手續錯誤而錯失報名複試之機會。

三、網路上傳「學歷證件」及「學習歷程備審資料」：詳聯合招生簡章總則第 9-10 頁及第 61-62 頁本校分則。

1. 學歷證件：高中(普通科，非技高生)三年級下學期註冊證明為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以 PDF 上傳。應屆畢業生上傳學生證(正面必須有姓名，反面必須蓋有三年級下學期註冊章)，沒有註冊章的可至->教務處註冊組申請「在學證明」。
2. 學習歷程備審資料：勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料(D-1,D-2,D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式同意學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。
3. 未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳之參加集報應屆畢業生或屬個別報名者，一律由申請生以 PDF 檔案上傳。

四、查詢成績：

本校不寄發紙本成績單，預定於 111 年 5 月 26 日(四)於本校報名網址【[成績查詢](#)】開放查詢個人成績，考生可自行上網列印成績單存查。

若對成績有疑慮，請於 111 年 5 月 27 日(五)12:00 前將複查申請表傳真至本校 04-23938932，並來電確認 04-23924505 分機 2652~2654，並請將複查申請表(聯合招生簡章附錄七)、成績單影本及郵政匯票(受款人：國立勤益科技大學)，以限時掛號郵寄至本校(郵戳為憑)。

五、公告正備取名單：

1. 錄取名單預定於 111 年 6 月 1 日(三) 15:00 於[本校報名網址](#)公告。
2. 網路公告錄取名單及錄取暨報到通知單，考生可自行上網列印。

六、其他注意事項：

1. 第二階段學歷證件(高中普通科就讀滿三年)不符者，取消其申請入學資格，且不退還複試費用。
2. 已報名並繳交報名費而未網路上傳資料者，依退費申請表辦理退費，逾期(至 111 年 5 月 19 日前)申請者，概不予受理。
3. 未依規定時間上傳資料或繳交複試費，視同放棄參加複試資格。有前述情形者，本校不接受補件，且不得錄取。
4. 本通知若有未盡事宜，悉依相關法令規定、本學年度四技申請入學聯合招生簡章及本校招生委員會決議辦理。
5. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間(星期一至星期五 8:00~17:00)電洽教務處綜合業務組(04)23924505 分機 2652~2654。相關資訊請參考本校報名網址。